

الله اعلم

The image features the Arabic phrase "الله اعلم" (Allah A'lam) written in a highly stylized, cursive calligraphic font. The text is rendered in solid black ink on a white background. The letters are thick and fluid, with long, sweeping tails that curve and loop. Several red decorative elements are scattered around the text: two small red crescent-like shapes above the first and second words, two small red crescent-like shapes below the first and second words, a cluster of four red diamond shapes below the first word, and a single red diamond shape at the end of the final word's tail. The overall composition is dynamic and artistic.

صاحب امتیاز: معاونت اداری، مالی و مدیریت منابع

مدیر مسئول: دکتر مصطفی غلامی

تهیه و تنظیم: مائده ورامینی

وب سایت معاونت اداری، مالی:

<http://mazust.ac.ir>

نشانی: بهشهر، کیلومتر ۳ جاده دریا، دانشگاه علم و فناوری مازندران،
ساختمان اداری

آنچه در این خبرنامه می خوانیم ...

پیشگفتار

A

گزیده فعالیت ها و اخبار حوزه معاونتی

B

گزیده فعالیت ها و اخبار حوزه مدیریت برنامه، بودجه، تحول اداری و بهره وری

C

گزیده فعالیت ها و اخبار حوزه مدیریت امور اداری و پشتیبانی

D

گزیده فعالیت ها و اخبار حوزه مدیریت امور حقوقی، قراردادهای و پاسخگویی به شکایات

E

گزیده فعالیت ها و اخبار حوزه مدیریت امور فنی و نظارت بر طرح های عمرانی

F



فضای سبز دانشگاه در گذر فصل ها، چهره ای دگرگونه و روح نواز به خود می گیرد. پاییز با برگ های رنگارنگ و نسیم خیال انگیزش، روحی شاعرانه به کالبد دانشگاه می دهد و زمستان با آرامش سفید پوش خود، فرصتی برای سکوت، تامل و بازنگری فراهم می سازد.

در این میان، توجه به جلوه های بصری، نیازهای مراقبتی و اثرات زیست محیطی فضای سبز در این فصل ها، نه تنها به درک بهتر از ارتباط انسان و طبیعت در محیط دانشگاهی می انجامد، بلکه راه را برای برنامه ریزی بهینه در حفظ و پویایی این سرمایه طبیعی هموار می سازد.

فخرالدین کلبادی
کارشناس امور اداری و پشتیبانی

- پیگیری امور محوله از طرف ریاست (از وزارت علوم، سازمان برنامه و بودجه، سازمان اداری و استخدامی و ...) و ارائه گزارش های توجیهی لازم .
- برگزاری جلسه شورای مدیران حوزه و پیگیری و نظارت بر حسن اجرای آن.
- شرکت در جلسات هیأت رئیسه دانشگاه، کمیته عمرانی، شورای دانشگاه، شورای ورزشی، هیأت اجرایی منابع انسانی و سایر جلسات دعوتی از سوی دیگر سازمان ها و نهادها.
- تدوین آیین نامه ها و دستورالعمل ها و دستور جلسات مرتبط با وظایف معاونت.
- همکاری با سایر معاونت های دانشگاه جهت رفع موانع و مشکلات آنها.
- برنامه ریزی و پیشنهاد بودجه سالیانه کل دانشگاه و ابلاغ آن به کلیه واحدها جهت تصمیم گیری بهتر.
- نظارت بر مصرف اعتبار تخصیصی به واحدهای مختلف بر اساس بودجه تفصیلی مصوب هیأت امناء و سایر قوانین و مقررات مالی مورد عمل دانشگاه و ارائه گزارش جهت طرح در هیأت امناء.
- ابلاغ کلیه مصوبات، مقررات و آیین نامه های ابلاغی از سوی ریاست دانشگاه به واحدهای مربوطه و پیگیری آن.
- اداره و نظارت بر حسن اجرای کلیه امور اداری، مالی و پشتیبانی؛ از جمله عامل مالی دانشگاه، اموال اسقاطی، سند جامع نیروی انسانی، فضای سبز، پروانه ی ساختمان ها از جمله پژوهشکده نفت و شهرک خوابگاهی و ... ، امورات مرتبط با اعضای هیأت علمی و غیرهیأت علمی دانشگاه مانند انتقالی، تبدیل وضعیت و ... قراردادهای دانشگاه از جمله عمرانی و حجمی و

برگزاری جلسات متعدد با حوزه های مختلف دانشگاه

B 2





نشست معاونین اداری و مالی دانشگاه‌های منطقه دو کشور

B 3

نشست معاونین اداری، مالی و مدیریت منابع دانشگاه‌های منطقه دو کشور در تاریخ ۱۴۰۳/۰۷/۱۱ با حضور معاونین دانشگاه‌های مازندران، گیلان، گلستان، صنعتی نوشیروانی بابل، فناوری‌های نوین آمل، علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری، علوم کشاورزی و منابع طبیعی گرگان، گنبد کاووس و پارک علم و فناوری مازندران به میزبانی دانشگاه علم و فناوری مازندران برگزار گردید.

در این نشست تخصصی به طرح مباحثی مربوط به آیین نامه جدید اعضای هیئت علمی و غیرهیئت علمی پرداختند.

لازم به ذکر است در این نشست دکتر سید جواد موسوی، رئیس اداره انتصابات و ترفیعات و مهندس مهرداد رشیدی، کارشناس مسئول اعضای هیئت علمی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری حضور داشتند.

جلسه با عوامل کارگزاری رسمی بیمه مستقیم بر خط کاریما

اولین نشست مدیرعامل و دو نفر از عوامل کارگزاری کاریما با کلیه همکاران محترم دانشگاه علم و فناوری مازندران پیرو تفاهم‌نامه منعقد شده با عنوان "قرارداد مشاوره خدمات بیمه‌ای" در تاریخ ۱۴۰۳/۰۸/۰۸ در سالن شهید کابلی برگزار شد. در ابتدای این نشست نماینده کارگزاری به توصیف برخی از تعهدات این شرکت به شرح زیر پرداختند:

- ✓ پیگیری پرونده‌های هزینه درمان تکمیلی کارکنانی که به پرداختی شرکت بیمه اعتراض داشته و موجب نارضایتی کارمند شده باشد.
- ✓ مشاوره در زمینه تنظیم گزارشات اعلام خسارت (اعم از اموال کارفرما - حادثه و صدمات جانی وارده به کارکنان و اشخاص ثالث مراجعه کننده)
- ✓ هماهنگی جهت برآورد میزان خسارت وارده و هزینه‌های ناشی از آن
- ✓ مشاوره در زمینه تهیه مدارک و تنظیم اسناد مثبتة مورد نیاز، جهت اثبات خسارت و هزینه‌های مورد ادعای کارفرما
- ✓ شرکت در جلسات لازم با کارشناسان شرکت بیمه و تنظیم و ارائه دفاعیات لازم در خصوص خسارت وارده و پیگیری های لازم برای حفظ و ایفای حقوق کارفرما
- ✓ پیگیری مراحل اجرایی پرونده خسارت تا تسویه و وصول مطالبات خسارت از شرکت‌های بیمه
- ✓ جمع‌آوری اسناد پزشکی، ثبت و ارزیابی با توجه به قرارداد با شرکت بیمه‌گر
- ✓ تنظیم و ارائه اسناد لازم به کارفرما جهت برگزاری مناقصه و استعلام نرخ و شرایط از شرکت‌های بیمه در خصوص خرید بیمه مورد نیاز

جلسه با عوامل کارگزاری رسمی بیمه مستقیم بر خط کاریزما (ادامه)

B 5

در ادامه این نشست، همکاران به طرح مباحث و مشکلاتی که با شرکت بیمه تکمیلی سال قبل در خصوص فاکتورهای عودت داده شده، کمبود مراکز پزشکی آنلاین، دیرکرد پرداخت فاکتورها و ... پرداختند.



جلسه با عوامل بانک ملی ایران



در روز سه شنبه مورخ ۱۴۰۳/۰۸/۱۵ در سالن جلسات ریاست جلسه ای با حضور ریاست دانشگاه، معاون اداری، مالی و مدیریت منابع و مشاور دانشگاه با رئیس بانک ملی شعبه شهید هاشمی نژاد و رئیس حوزه بانک ملی بهشهر برگزار گردید. در این نشست آقای دکتر غلامی، معاون اداری و مالی از همکاری عوامل بانک ملی قدردانی نمودند و سپس آقای دکتر ربانی، ریاست دانشگاه به توصیف برخی مشکلاتی که پیش روی ساخت پروژه های عمرانی این دانشگاه هست پرداختند.

➤ مقرر گردید جهت تکمیل و تسریع در ساخت پروژه هایی که دانشگاه علم و فناوری مازندران در راستای اجرای قانون بودجه و برنامه پنج ساله ششم توسعه و قانون حمایت از خانواده و جوانی جمعیت که در جهت رفع مشکلات دانشجویان غیربومی بوده است، تسهیلاتی در قالب وام به این دانشگاه اختصاص دهد.

➤ مقرر گردید جهت تسهیل در انجام امور بانکی غیرنقدی همکاران و دانشجویان یک دستگاه کیوسک غیرنقدی بانکی ایستاده (کش لس) جهت استقرار در دانشکده فنی و مهندسی این دانشگاه قرار دهد.

➤ مقرر گردید تقاهم نامه ای بین این دانشگاه و بانک ملی ایران جهت تخصیص وام به پرسنل این دانشگاه در قالب کارت اعتباری منعقد گردد.

گزیده فعالیت ها و اخبار حوزه مدیریت برنامه، بودجه، تحول اداری و بهره‌وری

- ارسال و تایید اطلاعات آمار دانشجویان و کارکنان دانشگاه به سامانه موسسه پژوهش و برنامه ریزی کشور
- ارسال گزارش های بهره وری به سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان
- تکمیل گزارش اجرای نظام نامه چرخه مدیریت بهره وری و ثبت در سامانه ساعا (دوره منتهی به اردیبهشت، شهریور و آذر ۱۴۰۳)
- اعلام شاخص های پیشنهادی برای تدوین آیین نامه نحوه تعیین اعتبارات دانشگاه
- پیگیری ثبت اطلاعات سامانه بودجه ریزی مبتنی بر عملکرد
- تفکیک بودجه واحدهای مختلف دانشگاه با توجه به قانون سال ۱۴۰۳ و ارسال به هیئت رئیسه جهت تصویب
- آماده سازی اصلاحیه بودجه سال ۱۴۰۲ و بودجه تفصیلی سال ۱۴۰۳ جهت ارائه به هیئت امنای
- گزارش عملکرد طرح های تملک دارایی های سرمایه ای از طریق سامانه نظارت بر پروژه های عمرانی
- ارسال عملکرد هزینه ای در سامانه نظارت بر اعتبارات هزینه ای دستگاه های اجرایی ملی
- تهیه اطلاعات مربوط به لایحه بودجه سال ۱۴۰۴ و ارسال آن به وزارت علوم از طریق سامانه آموزش عالی
- تایید اصلاحیه بودجه تفصیلی سال ۱۴۰۲ و ارسال بودجه تفصیلی سال ۱۴۰۳ به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
- ایجاد و ویرایش پست های سازمانی در سامانه کارمند ایران قسمت ساختار سازمانی



گزیده فعالیت‌ها و اخبار حوزه مدیریت برنامه، بودجه، تحول اداری و بهره‌وری (ادامه)

C

2

- ارسال گزارش عملکرد اعتباری و تبصره‌های قانون به سازمان برنامه و بودجه، وزارت عتف، سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان و استانداری و حوزه های داخلی دانشگاه
- ارسال گزارش بند الف ماده ۹۹ قانون برنامه هفتم توسعه کشور
- ارسال موافقت نامه های تملک دارایی های سرمایه ای
- ورود اطلاعات مربوط به لایحه بودجه سال ۱۴۰۴ در سامانه جامع بودجه
- گزارش ریزهزینه عملکرد (هزینه عمومی - سنوات عمومی - اختصاصی - سنوات اختصاصی) به صورت ماهانه از سامانه حسابداری و حقوق و تقسیم بندی آنها بر اساس فصول بودجه بندی
- ارسال و بروز رسانی اطلاعات شناسنامه ای و مدرک تحصیلی و شماره پرسنلی اعضای هیئت علمی و یاوران علمی در سامانه آموزش عالی (hes)
- همکاری با واحدهای مختلف دانشگاه جهت ارسال آمار تایید شده
- همکاری با واحد اداری جهت برگزاری جلسات هیئت اجرایی منابع انسانی دانشگاه



برگزاری دوره های آموزشی با همکاری معاونت اداری، مالی و مدیریت منابع

C

3

ساعت	دوره های آموزشی تخصصی	ساعت	دوره های آموزشی عمومی
۱۲	حسابداری بهای تمام شده	۷۰	آموزش توجیهی بدو خدمت
۸	آشنایی با برگزاری قانون مناقصات	۲	حضور حداکثری در انتخابات ریاست جمهوری
۴	فهرست بهای تجمعی	۸	کمک های اولیه و فوریت های پزشکی
۴	بخشنامه تاخیر ناشی از تاخیرات	۲	اصول و مبانی پدافند غیرعامل
۶	نکات کاربردی پیمان	۸	نحوه آشنایی با نسل Z
۴	نحوه انتخاب و ارجاع کار		
۴	تفسیر شرایط عمومی پیمان		

گزیده فعالیت ها و اخبار حوزه مدیریت امور اداری و پشتیبانی

D 1

- ✓ مراقبت در اجرای مقررات انضباطی و نظارت بر حسن انجام کار کارکنان
- ✓ ترفیع، تغییر رتبه و پایه سالانه کارکنان با کمک واحدهای مربوط
- ✓ انجام تدارکات و تأمین وسایل و تجهیزات مورد نیاز واحدهای مختلف دانشگاه و سفارش و تهیه آن با کمک کارپردازی دانشگاه
- ✓ ایجاد و نگهداری بانک اطلاعاتی پرسنل و سوابق خدمتی کلیه پرسنل دانشگاه
- ✓ نظارت بر انجام کلیه امور پشتیبانی و خدماتی دانشگاه جهت حسن انجام کارشان
- ✓ تهیه طرح های مربوط به رفاه عمومی کارکنان
- ✓ انجام کلیه امور انبارداری دانشگاه با کمک انباردار
- ✓ همکاری با واحد حراست در زمینه حفاظت از ساختمان ها، اموال و تأسیسات دانشگاه
- ✓ انجام کلیه امورات محوله از سوی معاون اداری و مالی دانشگاه
- ✓ برگزاری جلسات هیئت اجرایی منابع انسانی

گزارشی از موارد مطروحه در جلسات برگزار شده هیئت اجرایی منابع انسانی

هشتاد و هشتمین جلسه هیئت اجرایی

مورخ ۱۴۰۳/۰۳/۱۲

- بررسی درخواست مجدد انتقالی یکی از کارکنان به دانشگاه محقق اردبیلی
- بررسی اصلاح سابقه خدمت یکی از کارکنان جهت اعمال تبصره ۴ ماده ۲۱
- بررسی حذف پست شماره ۱۴ با ایجاد پست شماره ۷۸/۱ و اختصاص پست شماره ۱۵ به عضو رسمی انتقالی جدید
- اصلاح تاریخ ترفیع پایه ۱۴۰۲ یکی از کارکنان انتقالی جهت ارسال پرونده پرسنلی
- تعیین تاریخ استخدام و اصلاح تاریخ ترفیع و سنوات یکی از کارکنان رسمی قطعی
- تعیین اعضای کارگروه منابع انسانی
- بررسی ارتقای یکی از کارکنان از رتبه مهارتی به رتبه ۳
- بررسی درخواست ماموریت یکی از پرسنل دانشگاه دامغان
- بررسی درخواست بازنشستگی یکی از کارکنان
- درخواست برگزاری دوره آموزشی حضور حداکثری در انتخابات
- بررسی اعطای یک پایه تشویقی به کارکنان در سال ۱۴۰۳

هشتاد و هفتمین جلسه هیئت اجرایی

مورخ ۱۴۰۳/۰۲/۰۴

- بررسی اصلاح تاریخ دریافت پایه استحقاقی سالیانه تعدادی از کارکنان
- بررسی تغییر درصد سختی کار انباردار
- بررسی درخواست اعمال مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد یکی از کارکنان
- بررسی ارتقا از رتبه مهارتی به رتبه ۳ یکی از کارکنان
- بررسی درخواست انتقالی یکی از کارکنان به دانشگاه فنی و حرفه ای ساری
- بررسی پذیرش دوره آموزشی یکی از کارکنان
- بررسی تغییر پست سازمانی یک عضو قراردادی
- بررسی درخواست تمدید ماموریت یکی از کارکنان

هشتاد و ششمین جلسه

هیئت اجرایی

مورخ ۱۴۰۳/۰۱/۱۵

- بررسی و تایید نمرات ارزیابی سالیانه کارکنان جهت اعطای یک پایه استحقاقی

گزارشی از جلسات برگزار شده هیئت اجرایی منابع انسانی

نودمین جلسه هیئت اجرایی
مورخ ۱۴۰۳/۰۶/۰۶

- بررسی پذیرش ماموریت شش ماهه یکی از کارکنان به دانشگاه محقق اردبیلی
- **بررسی درخواست ادامه تحصیل یکی از کارکنان در رشته مدیریت آموزشی**
- بررسی پذیرش مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد سه نفر از کارکنان
- **بررسی اعطای پایه استحقاقی یک از کارکنان از تاریخ بعد از انتقالشان به این دانشگاه**
- **جابجایی پست از نگهبان به کارشناس گروه شاهد و ایثارگر و اعطای پست به کارمند جدیدالاستخدام**
- **بررسی تبدیل وضعیت یکی از کارمندان از رسمی آزمایشی به رسمی قطعی**
- **بررسی ارتقای یکی از کارمندان از رتبه مهارتی به رتبه ۳**
- **بررسی پست سرپرست گروه امور دانشجویان شاهد و ایثارگر یکی از کارمندان**

هشتاد و نهمین جلسه هیئت اجرایی
مورخ ۱۴۰۳/۰۴/۳۱

- بررسی درخواست جابجایی یکی از کارکنان
- **بررسی جابجایی و ویرایش پست جهت ایجاد پست برای واحد شیمی و عمران**
- بررسی پیشنهاد نیروی انتقالی از دانشگاه پیام نور برای پست رئیس اداره امور حقوقی، قراردادهای و پاسخگویی به شکایات
- **درخواست انتقالی یکی از کارکنان از دانشگاه گلستان**
- تفکیک واحدها جهت اعطای پایه تشویقی به کارکنان واحدها

گزارشی از جلسات برگزار شده هیئت اجرایی منابع انسانی

نود و دومین جلسه هیئت اجرایی
مورخ ۱۴۰۳/۰۹/۰۷

- بررسی شیوه نامه ماموریت دانشگاه
- بررسی و تعیین تاریخ اعمال تبدیل وضعیت کارکنان از پیمانی به رسمی آزمایشی و قطعی
- پیشنهاد اصلاح کاربرگ کارکنان که در شرف تبدیل وضعیت هستند
- بررسی انتقالی دو نفر از دانشگاه دریایی چابهار به این دانشگاه
- بررسی درخواست ارتقای رتبه یکی از کارمندان از مهارتی به رتبه ۳
- بررسی برقراری فوق العاده فنی و تشکیل کارگروه مربوطه
- بررسی پاسخ استعلام معاونت حقوقی به نامه یکی از کارمندان در خصوص مدرک تحصیلی ارشد
- بررسی درخواست مرخصی بدون حقوق یکی از کارمندان
- تصویب آیین نامه طرح طبقه بندی مشاغل دانشگاه

نود و یکمین جلسه هیئت اجرایی
مورخ ۱۴۰۳/۰۸/۰۹

- بررسی درخواست بازنشستگی یکی از کارمندان در پایان آبان ماه ۱۴۰۳
- بررسی درخواست پذیرش گواهی دوره آموزشی یکی از کارکنان
- بررسی درخواست ماموریت یکی از کارکنان پیمانی به شرکت برق منطقه ای مازندران - گلستان
- بررسی تغییر پست شماره ۱۰۶ از کارشناس به کارشناس آزمایشگاه
- بررسی اجرای تبصره ۷ ماده ۱۹ آیین نامه استخدامی ۱۴۰۳ در رابطه با تفاوت تطبیق حقوق
- بررسی تغییر سختی کار مطابق با تبصره ۲ ماده ۶ پیوست ۶ آیین نامه ۱۴۰۳ برای برخی از کارشناسان آزمایشگاه و کارشناسان حوزه فناوری اطلاعات
- بررسی پرداخت بیمه تکمیلی بازنشستگان بر اساس تبصره ۲ ماده ۱۱ آیین نامه سال ۱۴۰۳
- بررسی ارتقاء رتبه دو نفر از کارمندان از رتبه مهارتی به رتبه ۳
- بررسی درخواست ماموریت یکی از کارمندان به اداره امور مالیاتی استان
- بررسی برگزاری دوره های آموزشی برای کارشناسان فنی
- بررسی جابجایی برخی از پست های سازمانی

نشست مدیران اداری دانشگاه‌های منطقه دو کشور

D 5



نوزدهمین نشست شورای مدیران امور اداری و پشتیبانی دانشگاه‌های منطقه ۲ کشور با حضور مدیران و کارشناسان کارگزینی دانشگاه‌های مازندران، گیلان، گلستان، صنعتی نوشیروانی بابل، فناوری‌های نوین آمل، علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری، علوم کشاورزی و منابع طبیعی گرگان، گنبد کاووس و پارک علم و فناوری مازندران به میزبانی دانشگاه علم و فناوری مازندران در تاریخ ۱۴۰۳/۰۷/۲۵ برگزار شد.

این نشست تخصصی در دو سطح مدیران و کارشناسان با موضوع تحلیل آیین‌نامه جدید اعضای غیرهیئت علمی به منظور تسهیل اجرایی‌سازی آن برگزار گردید.

گزارش مختصری از اقدامات خدمات و فضای سبز

D 6



- آبیاری مداوم درختان و اصلاح چمن
- پاکسازی محوطه های ساختمان اداری از وجود نخاله های ساختمانی
- طراحی و ساخت میدان در چهارراه اصلی دانشگاه
- پاکسازی مداوم محوطه دانشگاه
- تسطیح باغچه های فنی و مهندسی و سلف سرویس
- کاشت چمن در باغچه های منتهی به بلوار اصلی سلف سرویس
- بازسازی سیستم آبیاری قطره ای باغچه های فنی و مهندسی
- هرس درختان مثمر و غیرمثمر فضای سبز دانشگاه
- سمپاشی درختان مثمر و تشتک گذاری آنها
- همکاری جهت چیدمان صندلی برای برگزاری امتحانات دانشگاه
- کاشت گلپای فصلی در فصول متفاوت
- رسیدگی به باغ های انار، گلابی، انجیر و ...

گزارش مختصری از اقدامات
خدمات و فضای سبز

D 7



گزارش مختصری از اقدامات
خدمات و فضای سبز

D 8



گزیده فعالیت ها و اخبار حوزه مدیریت امور حقوقی، قراردادها و پاسخگویی به شکایات

E

گزارش مختصری از پرونده های حقوقی، کیفری جرایمی و اقدامی حقوقی و اداری انتظامی

الف

گزارش مختصری از قراردادها و تفاهم نامه های منعقد شده

ب

گزارش مختصری از استعلام ها و مناقصات برگزار شده

ج

الف: گزارش مختصری از پرونده های حقوقی، کیفری جریانی و اقدامی حقوقی و اداری انتظامی

- ✓ پرونده شکایت ندای علم و صنعت به طرفیت دانشگاه
- ✓ پرونده شکایت سید مصطفی عمادی به طرفیت دانشگاه به خواسته تصرف عدوانی
- ✓ پرونده شکایت یکی از پرسنل دانشگاه به طرفیت دانشگاه در خصوص تبدیل وضعیت از شرکتی به رسمی قطعی
- ✓ رسیدگی، حل و فصل و تعیین تکلیف پرونده اختلافی فیما بین دانشگاه با شرکت تجارت و توسعه مهندسی سروین دانش با تنظیم توافقنامه و عقد قرارداد اقاله
- ✓ رسیدگی، حل و فصل و تعیین وضعیت نهایی پرونده بدهی ایام ماموریت آموزشی یکی از اعضای سابق هیئت علمی دانشگاه
- ✓ پیگیری قضایی پرونده شکایت یکی از پرسنل دانشگاه به طرفیت دانشگاه به خواسته تبدیل وضعیت استخدامی از شرکتی به رسمی قطعی در دیوان عدالت اداری
- ✓ معاضدت، مشاوره، تنظیم دادخواست و لوایح، پاسخگویی به سوالات و پرونده های حقوقی شخصی همکاران دانشگاهی
- ✓ پیگیری امور مرتبط با مستندسازی زمین واگذاری سازمان امور اراضی (زمین ساحلی) و همچنین ملک واگذاری شده از سوی مرحومه امینی واقع در خیابان فرهنگ بهشهر
- ✓ همکاری مجدانه و انجام بخش اعظم کار پشتیبانی و کارشناسی واحد امور رفاهی دانشگاه شامل بیمه تکمیلی و عمر، تسهیلات بانکی پرسنل، تعاونی مسکن کارکنان، عقد قرارداد رفاهی و پیگیری امور مرتبط با آن با اشخاص حقیقی و شرکت های خدماتی و تولیدی و فروشگاه های مادر و زنجیره ای در سطح استان

ب: گزارش مختصری از قراردادهای و تفاهم نامه های منعقد شده

- ✓ قرارداد بیمه؛ بیمه تکمیلی، بیمه عمر و حوادث گروهی، بیمه آتش سوزی، بیمه مسئولیت مدنی عمومی و بیمه کارفرمایان واحدهای صنعتی و تولیدی (مجموعاً ۵ قرارداد)
- ✓ قرارداد اجاره خوابگاه؛ خوابگاه امیدی، خوابگاه های مریم ۱ و ۲ (مجموعاً ۲ قرارداد)
- ✓ قرارداد امور نگهداری و حفاظت فیزیکی؛ شرکت ساحل سبز بهشهر (۱ قرارداد)
- ✓ قرارداد اتوماسیون اداری؛ شرکت چارگون (۱ قرارداد)
- ✓ قرارداد راه اندازی نشریه و ارائه خدمات پشتیبانی سامانه مدیریت نشریات علمی؛ شرکت سیناوب (۱ قرارداد)
- ✓ قرارداد پشتیبانی نرم افزار؛ شرکت سامانه ساز مروارید و شرکت بام پردازش (مجموعاً ۲ قرارداد)
- ✓ قرارداد پشتیبانی اتوماسیون تغذیه نوع ب؛ شرکت ستاره جهان گستر (۱ قرارداد)
- ✓ قرارداد دوره آموزشی؛ دوره آموزشی کوتاه مدت، دوره آموزشی مشترک با سازمان جهاد دانشگاهی و قرارداد حق التدریس دوره های نظام مهندسی (مجموعاً ۳ قرارداد)
- ✓ قرارداد اجاره سالن ورزشی؛ باشگاه ورزشی المپیک، رکورد، مردان آهنین، لیموترش و شهدای کارگری (مجموعاً ۸ قرارداد)
- ✓ امضای تفاهم نامه جهت خرید اقساطی از فروشگاه ها؛ فروشگاه همواره تخفیف مروارید، رویال اسلیپ، هایتولز لقمانی، بردنا، پوشاک آما، زنجیره ای مادیران، ارزان مارکت امید، هایپر نیک، پوشاک صادقین، ماهی سرای شاهکیله، زنجیره ای انتخاب من (مجموعاً ۱۱ قرارداد)
- ✓ قرارداد اجاره سالن آمفی تئاتر؛ اداره آموزش و پرورش، مهد کودک دارا و سارا و کانون ریاضیات (مجموعاً ۳ قرارداد)

ادامه ب: گزارش مختصری از قراردادهای و تفاهم نامه های منعقد شده

- ✓ قرارداد اجرای شبکه گاز ساختمان های دانشگاه؛ شرکت بریجان مشعل (۱ قرارداد)
- ✓ قرارداد حسابرسی مالی؛ موسسه حسابرسی و خدمات مالی اتیه اندیش نمودگر (۱ قرارداد)
- ✓ قرارداد خدمات مربوط به امور نقلیه دفتر نهاد رهبری (۱ قرارداد)
- ✓ قرارداد پرداخت الکترونیک؛ شرگت سامان کیش (۱ قرارداد)
- ✓ قرارداد خرید غذا؛ قصر ضیافت اروس گرگان (۱ قرارداد)
- ✓ قرارداد مرسولات دبیرخانه ای (۱ قرارداد)
- ✓ قرارداد تهیه مواد اولیه، طبخ و توزیع غذای دانشجویی؛ قصر ضیافت اروس گرگان (۱ قرارداد)
- ✓ قرارداد اجاره رستوران مکمل (۱ قرارداد)

*** در فصل بهار، تابستان و پاییز ۱۴۰۳ مجموعاً ۴۶ قرارداد و تفاهم نامه منعقد شده است.

ج: گزارش مختصری از استعلام ها و مناقصات برگزار شده

- ✓ مناقصه امور نگهداری و حفاظت فیزیکی؛ برنده شرکت ساحل سبز بهشهر
- ✓ استعلام تهیه و اجرای اسکلت بتنی بلوک ۶ خوابگاه خواهران؛ برنده شرکت ساختمانی و تاسیساتی ساری ساز
- ✓ ترک تشریفات در انعقاد قرارداد تهیه مواد اولیه، طبخ و توزیع غذای دانشجویی؛ برنده شرکت قصر ضیافت اروس گرگان
- ✓ مناقصه احداث شهرک خوابگاهی متاهلی؛ برنده شرکت پایا طرح شاهوار
- ✓ استعلام جهت اجرای بتن کف سالن چندمنظوره دانشگاه؛ برنده شرکت ره آب سازه شاهوار
- ✓ استعلام عملیات تعمیرات و توسعه عمرانی دانشگاه؛ برنده شرکت عمران سازان رودبارک کاسپین
- ✓ مناقصه عملیات تهیه و اجرای اسکلت بتنی بلوک ۴ خوابگاه خواهران؛ برنده شرکت ره آب سازه شاهوار
- ✓ مناقصه خدمات مشاوره ای سلامت، فرهنگی، رفاهی و ورزشی؛ برنده موسسه صبح بیداری و امید
- ✓ سفارش خرید کالا (دستگاه VRF)؛ شرکت نسیم تهویه کاسپین
- ✓ استعلام بیمه تکمیلی، عمر و حوادث گروهی، آتش سوزی، بیمه مسئولیت مدنی عمومی، بیمه کارفرمایان واحدهای صنعتی و تولیدی

*** در فصل بهار، تابستان و پاییز ۱۴۰۳ مجموعاً ۱۴ استعلام و مناقصه برگزار شده است.

گزیده فعالیت ها و اخبار حوزه مدیریت امور فنی و نظارت بر طرح های عمرانی

F 1



✓ نظارت کامل در اجرای قراردادهای ساختمانی و تاسیساتی دانشگاه

✓ نظارت بر اجرای طرح های ساختمانی و تاسیساتی دانشگاه

✓ انجام محاسبات فنی ساختمان ها و تاسیساتی واحدهای مختلف دانشگاه

✓ انجام امور تعمیرات و نگهداری ساختمان ها و تاسیسات دانشگاه

✓ نظارت بر کار کلیه کارکنان دفتر طرح و تاسیسات دانشگاه

✓ برگزاری مناقصه و جلسه با شرکت های مشاور و پیمانکار برای طرح های عمرانی دانشگاه



قرارداد پروژه اجرایی توسعه و گسترش ساختمان اداری موجود دانشگاه علم و فناوری مازندران (فاز یک و دو)



- پیمانکار پروژه: شرکت ساختمانی ره دژ ساری
- شماره قرارداد: ۷/۱۴۰۲۶۹ مورخ ۱۴۰۲/۰۳/۰۲
- مساحت زیربنا: ۶۰۰ مترمربع
- مساحت زیربنای در دست احداث: ۶۰۰ مترمربع
- نوع کاربری: آموزشی
- پیشرفت فیزیکی: ۹۷ درصد

• موضوع قرارداد: تعمیرات و توسعه عمرانی دانشگاه

• پیمانکار پروژه: شرکت عمران سازان رودبارک کاسپین

• شماره قرارداد: ۷/۴۰۳۳۶۸ مورخ ۱۴۰۳/۰۳/۰۹

• موضوع عملیات اجرایی: محوطه سازی ساختمان اداری فاز یک و دو، اجرای پارکینگ، بهسازی سرویس های بهداشتی ساختمان اداری فاز یک، بهسازی آبدارخانه ساختمان اداری فاز یک و ...

• موضوع قرارداد: خرید دستگاه VRF

• پیمانکار پروژه: شرکت نسیم تهویه کاسپین

• شماره قرارداد: ۶/۴۰۲۲۸۸ مورخ ۱۴۰۲/۰۹/۰۷

ادامه قرارداد پروژه اجرایی توسعه و گسترش ساختمان اداری موجود دانشگاه علم و فناوری مازندران

F 3



قرارداد پروژه اجرایی بخشی از ساختمان مرکز تحقیقات نفت و گاز حوضه دریای خزر (فاز یک)



- پیمانکار پروژه: شرکت ساختمانی ره دژ ساری
- شماره قرارداد: ۶/۴۰۱۵۴۷ مورخ ۱۴۰۱/۱۰/۲۶
- مساحت زیربنا: ۲۰۰۰ مترمربع
- مساحت زیربنای در دست احداث: ۱۱۴۰۰ مترمربع
- نوع کاربری: آموزشی
- بیشرفت فیزیکی: ۸۶ درصد



- موضوع قرارداد: خرید یونیت های داخلی VRF
- پیمانکار پروژه: شرکت نسیم تهویه کاسپین
- شماره قرارداد: ۷/۴۰۲۲۴۴ مورخ ۱۴۰۲/۱۲/۱۲

- موضوع قرارداد: طراحی، تهیه، نصب و راه اندازی سیستم تهویه مطبوع VRF
- پیمانکار پروژه: شرکت نسیم تهویه کاسپین
- شماره قرارداد: ۷/۴۰۲۲۴۴ مورخ ۱۴۰۲/۱۲/۱۲

ادامه قرارداد پروژه اجرایی بخشی از ساختمان مرکز تحقیقات نفت و گاز حوضه دریای خزر

F 5



قرارداد پروژه احداث مرکز مشاوره، سلامت و سبک زندگی

- موضوع قرارداد: تعمیرات و توسعه عمرانی دانشگاه
- پیمانکار پروژه: شرکت ساختمانی و تاسیسات چهار دژ بلاد
- شماره قرارداد: ۶/۴۰۱۰۳۹ مورخ ۱۴۰۱/۰۲/۰۷



- موضوع قرارداد: تهیه و اجرای سقف رواق دانشگاه
- پیمانکار پروژه: شرکت تعاونی تولیدی - توزیعی سپید فام وارنا
- شماره قرارداد: ۶/۹۸۰۳۹۴ مورخ ۱۳۹۸/۱۲/۰۴
- مساحت زیربنا: ۳۰۰۰ مترمربع
- مساحت زیربنای در دست احداث: ۵۰۰ مترمربع
- نوع کاربری: فرهنگی رفاهی
- پیشرفت فیزیکی: ۱۰۰ درصد

- موضوع قرارداد: احداث مرکز مشاوره، سلامت و سبک زندگی
- پیمانکار پروژه: امانی
- مساحت زیربنا: ۲۹۰ مترمربع
- مساحت زیربنای در دست احداث: ۲۹۰ مترمربع
- نوع کاربری: فرهنگی رفاهی
- پیشرفت فیزیکی: ۳۰ درصد

قرارداد احداث خوابگاه متاهلی دانشگاه علم و فناوری مازندران



- موضوع قرارداد: احداث خوابگاه متاهلین
- پیمانکار پروژه: شرکت پایا طرح شاهوار
- شماره قرارداد: ۷/۴۰۳۳۱۵ مورخ ۱۴۰۳/۰۱/۲۵
- مساحت زیربنا: ۱۷۳۲ مترمربع
- مساحت زیربنای در دست احداث: ۴۲۰ مترمربع
- نوع کاربری: فرهنگی رفاهی
- پیشرفت فیزیکی: ۷۵ درصد



قرارداد اسکلت خوابگاه خواهران دانشگاه علم و فناوری مازندران



- موضوع قرارداد: عملیات تهیه و اجرای اسکلت بتنی بلوک ۶ خوابگاه خواهران
- پیمانکار پروژه: شرکت ساختمانی و تاسیساتی ساری ساز
- شماره قرارداد: ۷/۴۰۳۳۴۵ مورخ ۱۴۰۳/۰۲/۱۲
- نوع کاربری: فرهنگی رفاهی
- نوع سازه: اسکلت بتنی
- تعداد طبقات: همکف

- موضوع قرارداد: عملیات تهیه و اجرای اسکلت بتنی بلوک ۴ خوابگاه خواهران
- پیمانکار پروژه: شرکت ره آب سازه شاهوار
- شماره قرارداد: ۷/۴۰۳۴۰۲ مورخ ۱۴۰۳/۰۵/۱۷
- نوع کاربری: فرهنگی رفاهی
- نوع سازه: اسکلت بتنی
- تعداد طبقات: همکف



قرارداد اجرای بتن کف سالن چند منظوره دانشگاه علم و فناوری مازندران



- موضوع قرارداد: اجرای بتن کف سالن چندمنظوره دانشگاه
- پیمانکار پروژه: شرکت ره آب سازه شاهوار
- شماره قرارداد: ۷/۴۰۳۳۹۶ مورخ ۱۴۰۳/۰۵/۱۲
- نوع کاربری: ورزشی
- زیربنای سالن: ۱۸۰۰ مترمربع
- عملیات اجرا شده تا کنون: خاکبرداری، بسترسازی، فونداسیون، اسکلت، سقف سازی، بخشی از سفت کاری و نازک کاری، اجرای بتن کف



با تشکر از توجه شما